

بازیابی اطلاعات

جستجوی ساده

پس از ورود به نرم افزار، با قرار گیری اشاره گر موس بر روی زبانه بازیابی اطلاعات ، محتوای آن نمایش داده می شود که می توانید عبارت جستجوی ساده را انتخاب کنید .

The screenshot shows the 'جستجوی ساده' (Simple Search) page. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'مدیریت پیام حنان (Admin)', 'خروج', 'راهنما', 'مدیریت سامانه', 'زبان', 'گزارش ها', 'چرخه‌ی مدارک', 'بازیابی اطلاعات', 'سازماندهی', 'تعاریف اولیه', 'صفحه اصلی', and '20 اردیبهشت 1400'. The main content area has a light blue background and contains the following text: 'نرم افزار مدیریت هوشمند کتابخانه آریان، از فن آوری‌های روز نرم‌افزاری دنیا بهره برده و کلیه استانداردهای حوزه مدیریت اطلاعات را پوشش می‌دهد. این نرم افزار منطق بر استانداردهای کتابداری و خواسته‌های کتابخانه‌های ایران طراحی و پیاده ساری شده است. آریان یک نرم افزار کتابخانه دیجیتال جامع و انعطاف‌پذیر می‌باشد که تمامی اجزاء آن تحت وب عمل می نماید.' Below the text are four icons representing different features: 'جستجو' (Search), 'گزارش' (Report), 'چرخه‌ی مدارک' (Document Cycle), and 'فهرست نویسی' (Indexing).

بعد از انتخاب زیر منوی جستجوی ساده وارد صفحه جستجوی نرم افزار می شوید .

The screenshot shows the search interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'مدیریت پیام حنان (Admin)', 'خروج', 'راهنما', 'مدیریت سامانه', 'زبان', 'گزارش ها', 'چرخه‌ی مدارک', 'بازیابی اطلاعات', 'سازماندهی', 'تعاریف اولیه', 'صفحه اصلی', and '20 اردیبهشت 1400'. The main content area has a light blue background and contains the following text: 'جستجوی ساده'. Below the text is a search form with the following fields: 'عبارتی' (Keyword), 'همه فیلدها' (All fields), 'محتوای دیجیتال' (Digital content), 'مرجع /نوع مرجع' (Source / Type of source), 'دفتر ثبت' (Registration office), 'همه مدارک' (All documents), and 'همه کتابخانه‌ها' (All libraries). There are also two buttons: 'پاک کن' (Clear) and 'جستجو' (Search).

اولین فیلتر در این صفحه مقابل مدخل وارد کردن عبارت جستجو است که به چند زیرمنو تقسیم شده است

۱- با انتخاب گزینه "عبارتی" جستجو بر اساس عبارتی که در مدخل وارد کرده اید، انجام می‌شود .

۲- با انتخاب گزینه "شامل" تمام کلماتی که کلید واژه های شما در آن وجود دارد را نشان می‌دهد.

۳- انتخاب گزینه "مساوی" عین عبارت وارد شده در مدخل جستجو را بازیابی می‌کند .

۴- و آخرین گزینه "شروع با" به شما این امکان را می‌دهد که نتایج را برای شما نشان دهد که فقط با عبارتی که وارد کرده اید شروع شده باشد .

The screenshot shows the 'جستجوی ساده' (Simple Search) interface. At the top, there is a navigation bar with the 'آپان' logo on the right, the date '20 اردیبهشت 1400', and several menu items: 'صفحه اصلی', 'تعاریف اولیه', 'سازماندهی', 'بازیابی اطلاعات', 'چرخه‌ی مدارک', 'گزارش‌ها', and 'زبان'. On the left, there is a user profile for 'مدیریت پیام حنان (Admin)'. The main search area has a search bar and a dropdown menu for 'عبارتی' (selected). Below the search bar are buttons for 'جستجو' and 'پاک کن'. To the right of the search bar are several filter dropdowns: 'همه فیلدها', 'همه مدارک', 'دفتر ثبت', and 'مرجع/غیر مرجع'. The 'عبارتی' dropdown menu is open, showing options: 'عبارتی', 'شامل', 'مساوی', and 'شروع با'.

دومین فیلتری که در بخش جستجوی ساده وجود دارد انتخاب فیلدهای مشخص شده در سیستم برای بازیابی سریع تر اطلاعات است که شامل اغلب فیلدهای کتابشناختی همانند: عنوان ، نویسنده ، موضوع، وضعیت نشر، شابک، رده، استاد راهنما و می باشد .

جستجوی ساده

همه فیلدها

عبارتی

همه کتابخانه‌ها

همه مدارک

دفتر ثبت

مرجع / غیر مرجع

محتوای دیجیتال

- همه فیلدها
- عنوان
- نویسنده
- موضوع
- شماره راهنما
- محل نشر
- سال نشر
- ناشر
- عکاس
- شماره رکورد بازیابی
- شماره مدرک قبلی
- شماره ثبت

در قسمت بعدی می‌توانید محل نگهداری مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید .

جستجوی ساده

همه فیلدها

عبارتی

همه مدارک

دفتر ثبت

مرجع / غیر مرجع

محتوای دیجیتال

پاک کن جستجو

همه کتابخانه‌ها

- همه کتابخانه‌ها
- کتابخانه شماره یک
- کتابخانه ایران شناسی
- کتابخانه مطالعات زنان
- تالار تخصصی قانون گذاری و پارلمان
- رسانا 2
- کتابخانه انقلاب
- کتابخانه افغانستان
- نسخه خطی سنا
- کتابخانه شماره یک (سالن مرجع)
- موزه
- کتابخانه شماره یک (انتقال به دو)
- کتابخانه شماره یک (سالن خطی)
- سالن اسناد حائری
- مرکز اسناد

در فیلتر "همه مدارک" نیز می‌توانید نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید تا بازیابی سریع تر و با نتیجه دقیق تر برای شما نشان داده شود .

جستجوی ساده

همه فیلدها عبارتی

پاک کن جستجو

محتوای دیجیتال مرجع/غیر مرجع

همه مدارک دفتر ثبت

- همه مدارک
- چاپی سری
- چاپی سنگی فارسی
- نسخه خطی فارسی
- کتابخانه نامه فارسی
- کتاب فارسی
- کتاب لاتین
- اسناد پارلمانی فارسی
- اسناد فارسی - عکس
- گزارش دولتی فارسی
- یوسنتر/کتابخانه/پروکتور/کارت پستال
- اسناد لاتین - سازمان ملل
- گزارش دولتی لاتین
- دیداری شنیداری فارسی - منابع الکترونیک و دیجیتال
- عکس نشریات ایران
- دیداری شنیداری لاتین
- پایان نامه فارسی
- پایان نامه لاتین
- مقاله فارسی
- مقاله لاتین

علاوه بر فیلترهایی که ذکر شد سه فیلتر دیگر نیز در این صفحه وجود دارد که به اختصار نیز درباره آن‌ها توضیحی ارائه خواهیم کرد .

همانطور که در تصویر مشخص شده است با توجه به انتخاب فیلتر "دارای ثبت" می‌توانید کتابهایی که در کتابخانه موجود است و دارای شماره ثبت است را انتخاب کنید و اگر مدرکی را در نرم افزار ورود اطلاعات کرده اید و به آن شماره ثبتی اختصاص نداده اید به راحتی در این قسمت با عدم انتخاب این گزینه می‌توانید آن را بازبایی کنید .

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت

همه فیلدها عبارتی

پاک کن جستجو

محتوای دیجیتال مرجع/غیر مرجع

دفتر ثبت
نظر ثبت
دارای ثبت
فقد ثبت

در صورتی که مدرک مورد نظر شما منبع مرجع باشد و در فهرست برگه فهرست نویسی در هنگام اختصاص دادن شماره ثبت آن را ذکر کرده باشید، با انتخاب گزینه "مرجع" به راحتی می‌توانید به آن دسترسی پیدا کنید .

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت

همه فیلدها عبارتی

پاک کن جستجو

محتوای دیجیتال مرجع/غیر مرجع

مرجع/غیر مرجع
مرجع
غیر مرجع

آخرین فیلتری که در صفحه جستجوی ساده وجود دارد "محتوای دیجیتال" است که با انتخاب آن می‌توانید مدارکی را بازبایی کنید که دارای محتوای دیجیتال هستند .

جستجوی ساده

همه فولدها	عبارتی	
پاک کن	جستجو	محتوای دیجیتال
		مختارای دیجیتال
		اداری مختارای دیجیتال
		نقد مختارای دیجیتال
	مرجع/لغیر مرجع	دقت ثبت
	همه مدارک	همه کتابخانه‌ها

جستجوی پیشرفته

برای انجام جستجو به صورت پیشرفته، از منوی "بازیابی اطلاعات" زیر منوی "جستجوی پیشرفته" را انتخاب کنید.

در صفحه جستجوی پیشرفته، جستجو از طریق ۳ مدخل امکانپذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، در مدخل اول، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: عنوان) را انتخاب کنید. سپس در مدخل بعدی، عبارت جستجو را وارد کرده و از کلید کشویی مقابل آن، فیلد دوم جستجو (مثل: پدیدآور) را انتخاب نمایید. به همین ترتیب، فیلد سوم جستجو را نیز در صورت نیاز می‌توانید مشخص کنید.

مدیریت پیام حنا (Admin)

صفحه اصلی | تعاریف اولیه | سازماندهی | بازیابی اطلاعات | چرخه‌ی مدرک | گزارش‌ها | زبان | مدیریت سامانه | راهنما | خروج

20 اردیبهشت 1400

جستجوی پیشرفته

همه فیلدها | عبارتی |

همه فیلدها | عبارتی |

همه فیلدها | عبارتی |

پاک کن | جستجو | همه مدارک | دفتر ثبت | مرجع/نظر مرجع | محتوای دیجیتال | همه کتابخانه‌ها

در بخش جستجوی پیشرفته نیز همانند جستجوی ساده می‌توانید :

۱- محل نگهداری مدرک را مشخص کنید

۲- نوع مدرک مورد نظر خود را انتخاب کنید

۳- مشخص کنید که مدرک دارای شماره ثبت باشد

۴- مشخص کنید که منبع مورد نظرتان مرجع هست یا خیر

۵- و در آخرین فیلتر موجود در این صفحه نیز می‌توانید مشخص کنید که مدرک مورد نظرتان دارای محتوای دیجیتال هست یا خیر .

مدیریت پیام حنا (Admin) خروج راهنما مدیریت سامانه زبان گزارش‌ها مدرک چرخه‌ی اطلاعات بازرایی سازماندهی تعاریف اولیه صفحه اصلی

20 اردیبهشت 1400

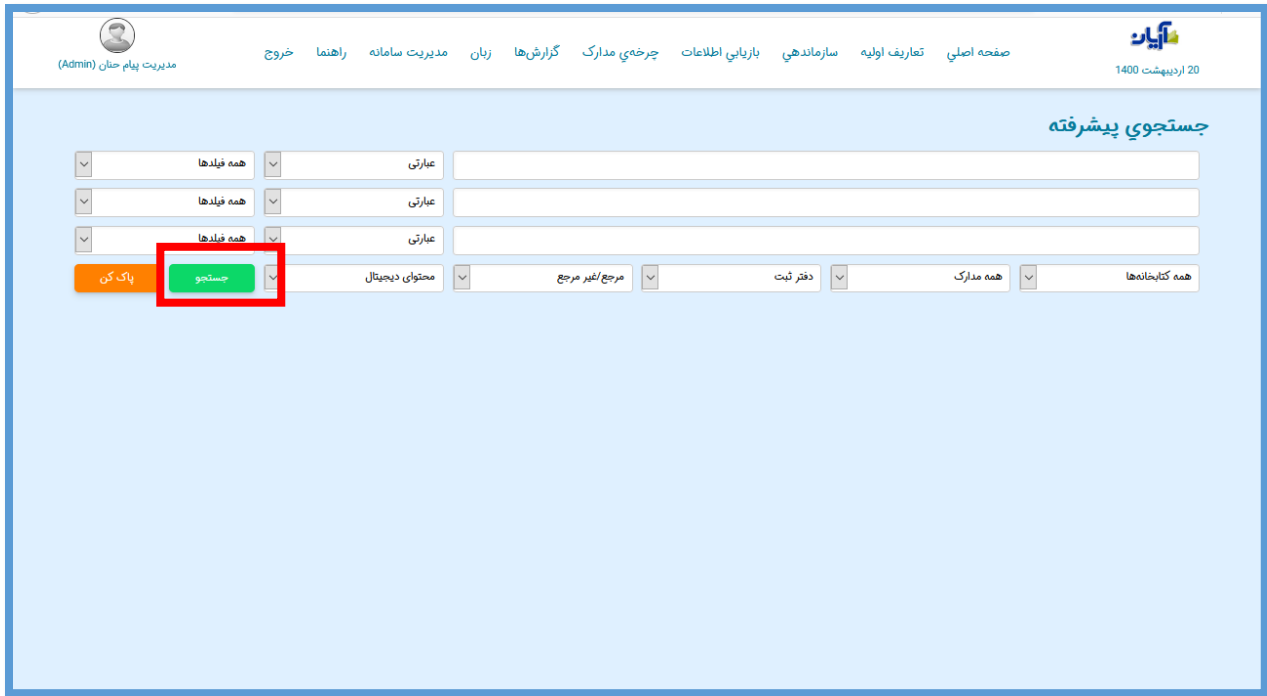
جستجوی پیشرفته

همه فیلدها همه فیلدها همه فیلدها همه فیلدها

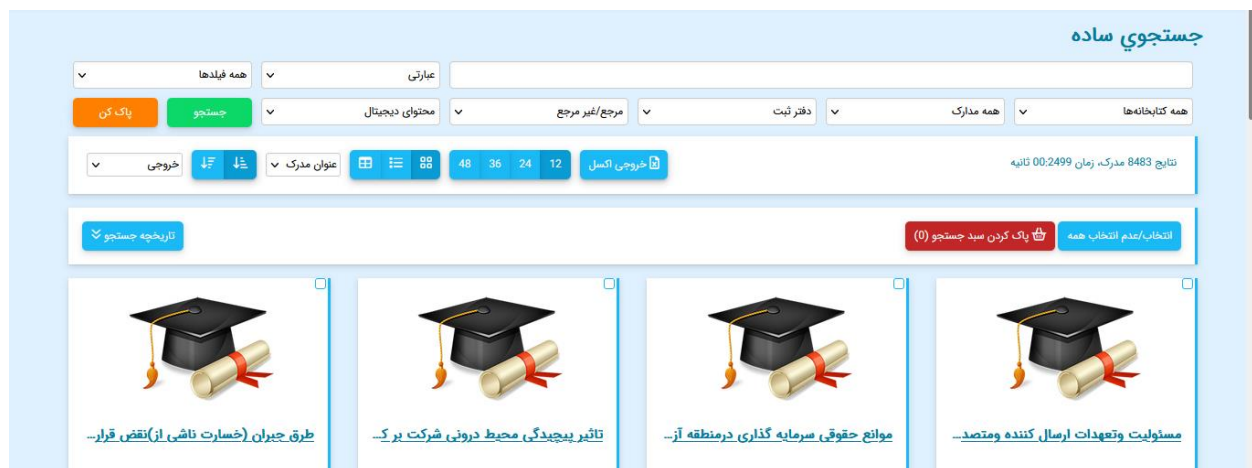
پاک کن جستجو

محتوای دیجیتال مرجع/نوع مرجع دفتر ثبت همه مدارک همه کتابخانه‌ها

پس از اعمال فیلتر های مربوط به نتیجه جستجو، روی گزینه جستجو کلیک کنید تا نتایج جستجو برای شما نمایش داده شود .



در صفحه ای که مشاهده می‌کنید تعداد مدارک بازیابی شده را نشان می‌دهد.



در بالای نتایج جستجو، دکمه‌های انتخاب/عدم انتخاب همه نتایج و پاک کردن سبد جستجو را مشاهده می‌کنید.

با زدن دکمه انتخاب همه مدارک موجود در لیست نتایج به طور خودکار وارد سبد جستجو می‌شوند. در صورتیکه یکبار دیگر دکمه مذکور را بزنید، همه از حالت انتخاب خارج می‌شوند.

علاوه بر این می‌توانید خود به صورت گزینشی برخی از مدارک را انتخاب نمایید.

با زدن دکمه پاک کردن سبد جستجو نیز موارد انتخابی از حالت گزینشی خارج می‌شوند.


جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

نتایج 8483 مدرک، زمان 00:2499 ثانیه


خروجی اکسل 48 36 24 12

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن سید جستجو (4)




[تاریخچه جستجو](#)


[طرق جبران \(خسارت ناشی از\) نقض قرار...](#)



[تاثیر پیچیدگی محیط درونی شرکت بر ک...](#)



[موانع حقوقی سرمایه گذاری در منطقه آ...](#)



[مسئولیت و تعهدات ارسال کننده و متصد...](#)

خروجی اکسل از نتایج جستجو:

با زدن دکمه خروجی اکسل، اطلاعات مدارکی که انتخاب شده‌اند به صورت خروجی اکسل قابل مشاهده است.


جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

نتایج 8483 مدرک، زمان 00:2499 ثانیه


خروجی اکسل

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن سید جستجو (4)




[تاریخچه جستجو](#)


[طرق جبران \(خسارت ناشی از\) نقض قرار...](#)



[تاثیر پیچیدگی محیط درونی شرکت بر ک...](#)



[موانع حقوقی سرمایه گذاری در منطقه آ...](#)



[مسئولیت و تعهدات ارسال کننده و متصد...](#)


جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

نتایج 8483 مدرک، زمان 00:2499 ثانیه


خروجی اکسل

انتخاب/عدم انتخاب همه پاک کردن سید جستجو (4)




[تاریخچه جستجو](#)


[طرق جبران \(خسارت ناشی از\) نقض قرار...](#)



[تاثیر پیچیدگی محیط درونی شرکت بر ک...](#)



[موانع حقوقی سرمایه گذاری در منطقه آ...](#)



[مسئولیت و تعهدات ارسال کننده و متصد...](#)

نمایش نتایج جستجو :

می توانید تعداد مدارک جستجو شده در صفحه نمایش نتایج و نحوه نمایش آن ها را انتخاب نمایید.



مرتب سازی نمایش نتایج جستجو:

بر اساس فیلتر موجود در صفحه، می توانید انتخاب نمایید که نتایج جستجوی شما بر چه اساسی مرتب سازی صعودی و یا نزولی شود:



در صورت تمایل برای تهیه خروجی از مدارک بازبایی شده با انتخاب هر مدرک می‌توانید از مدرک منتخب خروجی تهیه کنید یا برای انتخاب همه مدارک بازبایی شده بر روی گزینه "انتخاب/عدم انتخاب همه" کلیک کنید.

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازبایی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارش‌ها زبان مدیریت سامانه راهنما خروج

مدیریت پیام جان (Admin) 21 اردیبهشت 1400

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

نتایج 772415 مدرک زمان 08:6637 ثانیه

انتخاب/عدم انتخاب همه (2)

- خروجی
- خروجی استاندارد
- خروجی نقل
- حذف
- برکد

شماره مدرک	عنوان مدرک	نویسنده	ناشر
شاهنامه فردوسی	شاهنامه فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	بروخیم
شاهنامه	شاهنامه فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	بریل
تاریخ گیلان	تاریخ گیلان خودزکو، آکساندر، 1804- 1891م	خودزکو، آکساندر، 1804- 1891م	[مجله فروغ]
الانوار المحمدیه من المواهب اللدیه	الانوار المحمدیه من المواهب اللدیه ننهانی، یوسف‌جن اسماعیل، 1849- 1932	ننهانی، یوسف‌جن اسماعیل، 1849- 1932	مطبعة الادبیه

برای امانت دادن مدرک بازبایی شده گزینه "امانت" را انتخاب کنید.

صفحه اصلی تعاریف اولیه سازماندهی بازبایی اطلاعات چرخه‌ی مدارک گزارش‌ها زبان مدیریت سامانه راهنما خروج

مدیریت پیام جان (Admin) 21 اردیبهشت 1400

جستجوی ساده

همه کتابخانه‌ها همه مدارک دفتر ثبت مرجع/غیر مرجع محتوای دیجیتال جستجو پاک کن

نتایج 772415 مدرک زمان 08:6637 ثانیه

انتخاب/عدم انتخاب همه (2)

- خروجی
- خروجی استاندارد
- خروجی نقل
- حذف
- برکد

شماره مدرک	عنوان مدرک	نویسنده	ناشر
شاهنامه فردوسی	شاهنامه فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	بروخیم
شاهنامه	شاهنامه فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	فردوسی، ابوالقاسم 329- 416ق	بریل
تاریخ گیلان	تاریخ گیلان خودزکو، آکساندر، 1804- 1891م	خودزکو، آکساندر، 1804- 1891م	[مجله فروغ]
الانوار المحمدیه من المواهب اللدیه	الانوار المحمدیه من المواهب اللدیه ننهانی، یوسف‌جن اسماعیل، 1849- 1932	ننهانی، یوسف‌جن اسماعیل، 1849- 1932	مطبعة الادبیه

بعد از انتخاب صفحه زیر باز می‌شود که با وارد کردن شماره ثبت کتاب و شماره عضویت کاربر می‌توانید مدرک را به شخص امانت دهید.

The dialog box is titled "امانت (خلاقیت در رنگ : برخورد پویا با رنگ برای نقاشان و طراحان)". It contains two input fields: "شماره ثبت:" (Registration Number) with the value "86" and "شماره عضویت:" (Membership Number) with the value "2". The "2" is highlighted with a red box. At the bottom, there are two buttons: "چاپ" (Print) and "امانت" (Loan), with the "امانت" button highlighted by a red box.

با انتخاب گزینه "بیشتر" اطلاعات تکمیلی مربوط به کتاب و محل نگهداری و شماره های ثبت آن نمایان می‌شود.

The screenshot shows a library website interface. At the top, there is a navigation bar with links like "صفحه اصلی", "تعاریف اولیه", "سازماندهی", "بازاریابی اطلاعات", "چرخه‌ی مدارک", "گزارش‌ها", "زبان", "مدیریت سامانه", "راهنما", and "خروج". The user is logged in as "مدیریت پیام حنان (Admin)". The main content area is titled "جستجوی ساده" (Simple Search) and shows search filters for "همه کتابخانه‌ها", "همه مدارک", "دفتر ثبت", "مرجع/نوع مرجع", "محتوای دیجیتال", "جستجو", and "پاک کن". The search results show four items, each with a book icon, title, author, and publication details. The "بیشتر" (More) button for the last item, "الادوار المصمديه من المواهب اللدنيه", is highlighted with a red box.

الانوار المحمدیه من المواهب اللدنیه

شناسگر رکورد	۲۴۴۳۶
زبان متن نوشتاری یا گفتاری و مانند آن	ara
عنوان اصلی	<الانوار=انوار= المحمدیه من المواهب اللدنیه
نام نخستین پدیدآور	تالیف یوسف بن اسماعیل النهانی
محل نشر و بخش و غیره	بیروت
نام ناشر، بخش کننده و غیره	مطبعة الادبیة
تاریخ نشر و بخش و غیره	۱۲۷۳ = ق. ۱۳۱۲
نام خاص و کمیت اثر	۶۳۴ص.
متن یادداشت	چاپ سربین
	اسکن شده
	محمد <ص>. پیامبر اسلام ۵۳ قبل از هجرت ۱۱ ق

بازگشت